

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБОУ гимназии № 209

«Павловская гимназия»

Протокол № 1 от 19 августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ гимназии № 209

Центрального района Санкт-Петербурга

«Павловская гимназия»

№ 259-02 от 19 августа 2014 г.

Директор ГБОУ гимназии № 209

«Павловская гимназия»

Д.Г. Ефимов



**Положение
об отделении дошкольного образования детей
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 209
Центрального района Санкт-Петербурга
«Павловская гимназия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27.10.2011 г. № 2562, Уставом ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия».

1.2. Отделение дошкольного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 209 Центрального района Санкт-Петербурга «Павловская гимназия» является подразделением ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия» (далее - гимназия).

1.3. Отделение дошкольного образования детей расположено по фактическому адресу: 191025, Санкт-Петербург, ул. Восстания, д.8, литер А.

1.4. Деятельность отделения дошкольного образования детей согласуется с деятельностью других подразделений и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по воспитанию, обучению и развитию воспитанников.

1.5. Отделение дошкольного образования детей реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.

1.6. Отделение дошкольного образования детей создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.7. Основными задачами деятельности отделения дошкольного образования детей являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание в детях, с учетом возрастных категорий, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение общей психологической готовности ребенка к обучению в школе (развитие любознательности, формирование творческого воображения, развитие коммуникабельности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.8. Отделение дошкольного образования детей в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или регионального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом гимназии, договором, заключаемым между ГБОУ гимназией № 209 «Павловская гимназия» и родителями (законными представителями).

1.9. Язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание в отделении дошкольного образования детей, определяется учредителем и (или) Уставом гимназии.

1.10. Отделение дошкольного образования детей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников отделения дошкольного образования детей во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников отделения дошкольного образования детей;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности отделения дошкольного образования детей

2.1. Содержание образовательного процесса в отделении дошкольного образования детей определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Организация образовательного процесса в дошкольном отделении регламентируется учебным планом и расписанием периодов непосредственной образовательной деятельности, разрабатываемыми отделением самостоятельно и утверждаемыми директором гимназии в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

2.3. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

2.4. Основной структурной единицей отделения дошкольного образования детей является группа детей дошкольного возраста (далее – группа).

2.5. Группы имеют общеразвивающую направленность.

2.6. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия», отделение дошкольного образования детей может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.8. Группы отделения дошкольного образования детей функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания); 5-дневной рабочей недели с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.9. В пределах выделенных средств гимназия определяет штатное расписание отделения дошкольного образования детей в порядке, предусмотренном Уставом гимназии.

2.10. Педагоги, работающие в отделении дошкольного образования детей, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Педагогического совета.

2.11. Медицинское обслуживание детей в отделении дошкольного образования детей обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения по договору между гимназией и учреждением здравоохранения. Медицинский персонал, наряду с администрацией гимназии, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Гимназия обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников отделения дошкольного образования детей ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия».

2.12. Педагогические работники отделения дошкольного образования детей обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

2.13. Организация питания в отделении дошкольного образования детей осуществляется комбинатом социального питания.

3. Комплектование отделения дошкольного образования детей

3.1 Прием детей в отделение дошкольного образования детей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В дошкольное отделение принимаются дети в возрасте с 3 до 7 лет.

Прием детей производится при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений Центрального района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении данного вида;

При приеме ребенка гимназия обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, настоящим положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации гимназии и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. При приеме ребенка в отделение дошкольного образования детей, после предъявления документов, указанных в п. 3.1 Положения заключается договор между гимназией и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в отделении дошкольного образования детей, а также информацию об оплате за содержание ребенка, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.3 Ребенок считается принятым в отделение дошкольного образования детей ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия» с момента подписания договора, указанного в

предыдущем пункте положения, одним из родителей (законных представителей) ребёнка и директором гимназии.

3.4. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в отделении дошкольного образования детей;
- из-за непосещения ребенком отделения дошкольного образования детей без уважительных причин.

3.5. О расторжении договора родители (законные представители) ребёнка письменно уведомляются директором гимназии не менее чем за 14 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребёнка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

3.6. В отделении дошкольного образования детей функционируют четыре группы: младшая, средняя, старшая, подготовительная. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом.

3.7. Наполняемость групп отделения дошкольного образования детей устанавливается в соответствии с нормативами, определенными законодательством Российской Федерации в области образования.

3.8. Промежуточная и итоговая аттестация детей в отделении дошкольного образования детей не проводится.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в отделении дошкольного образования детей являются: воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала отделения дошкольного образования детей строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. К педагогической деятельности в отделении дошкольного образования детей допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.5. Права работников дошкольного образовательного учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом и трудовым договором.

4.6. К основным правам воспитанников отделения дошкольного образования детей относятся:

- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребёнка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в отделении дошкольного образования детей;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа и вида, в случае прекращения деятельности отделения дошкольного образования детей ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия».

4.7. К основным правам родителей (законных представителей) детей относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- принятие участия в управлении отделением дошкольного образования детей;
- участие в собраниях родительской общественности, проводимых в отделении дошкольного образования детей;
- выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в отделении дошкольного образования детей;
- право вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- право заслушивать отчеты администрации школы о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между гимназией и родителями (законными представителями) детей;
- право расторгнуть договор с гимназией;
- право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы гимназии;
- право заслушивать отчеты администрации гимназии об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) детей, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- право знакомиться с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации гимназии другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в отделении дошкольного образования детей гимназии.

4.8. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнять положения договора, заключаемого между гимназией и родителями (законными представителями) ребёнка;
- выполнять рекомендации работников дошкольного отделения школы по воспитанию, обучению ребёнка, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.

4.9. Работники отделения дошкольного образования детей несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

5. Управление отделением дошкольного образования детей

5.1. Общее руководство отделением дошкольного образования детей осуществляет директор гимназии.

5.2. Непосредственно руководство образовательным процессом в отделении дошкольного образования детей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с установленными директором функциональными обязанностями.

5.3. К компетенции заместителя директора по учебно-воспитательной работе относится:

- руководство деятельностью работников отделения дошкольного образования детей по обеспечению ухода, присмотра, оздоровления и воспитания детей;
- руководство деятельностью педагогических работников отделения дошкольного образования детей по реализации образовательных программ;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- контроль качества образовательной, оздоровительной работы.